

# Personalsachbearbeiter<sub>m/w/d</sub>

Als Personalsachbearbeiter m/w/d sind Sie beauftragt mit der Erfassung und Pflege der Personaldaten und der generellen Personaladministration. Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter/innen bei allen personalrelevanten Themen. Sie betreuen die Zeitwirtschaft (tisoware), erstellen Lohn- und Gehaltsabrechnungen und verwalten die Betriebswohnungen. Darüber hinaus sind zuständig für alle sonstigen, anfallenden organisatorischen Aufgaben Ihres Fachbereichs.

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Praktische Erfahrung im Personalbereich
- Umfassende und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit Zeiterfassungssystemen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- Sonderzahlungen
- Faire Entlohnung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsprogramme
- Gesundheitsprogramm
- Sprachkurse
- Betriebswohnungen vor Ort
- Kinder-Ferienbetreuung
- Jobrad Angebot

## DAS SIND WIR

Mit über 1000 Mitarbeitern an sieben Standorten in Europa und Nordamerika schaffen wir innovative Lösungen in der Antriebstechnik. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem Familienunternehmen mit über 160 Jahren erfolgreicher Firmengeschichte. Ein flexibles Zeitmodell ermöglicht die optimale Verbindung von Familie, Freizeit und Beruf. Regelmäßig werden wir für unsere innovativen Strategien und die mitarbeiternahe Personalpolitik ausgezeichnet. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Einkommensvorstellung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Vanessa Moosmann, Telefon 07722.9699-63, [jobs@burger-group.com](mailto:jobs@burger-group.com)